



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - "CARLO URBANI"

Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS00200G

E-mail: apis00200g@istruzione.it - Pec: apis00200g@pec.istruzione.it - Web: www.polourbani.edu.it



Istituto "Luigi Einaudi"	Via Legnano, 17	63821	Porto Sant'Elpidio	(FM)	Tel. 0734.991431	Fax 0734.993994
Istituto "Ezio Tarantelli"	Corso Baccio, 25	63811	Sant'Elpidio a Mare	(FM)	Tel. 0734.859128	Fax 0734.850027
Istituto "Enrico Medi"	Via Giotto, 5	63833	Montegiorgio	(FM)	Tel. 0734.962081	Fax 0734.962621

Prot. n. 3904/A13a

Porto Sant'Elpidio 8 settembre 2020

Oggetto: Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;



- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## DETERMINA

la seguente procedura per la protezione del personale e degli studenti dell'Istituto dal contagio da COVID-19.

### Premessa

In data 6 agosto 2020 il Ministero dell'istruzione ha pubblicato il "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19" specificando che è obbligo del dirigente scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.



Si sottolinea che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

## Scopo e campo di applicazione

Lo scopo della presente procedura è quello di definire le istruzioni operative per prevenire i rischi di contagio da COVID-19 al fine di assicurare il miglior livello possibile di salute e sicurezza del personale della scuola e di tutte le persone che accedono agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi. Prima del riavvio dell'anno scolastico sarà diramato un secondo più dettagliato protocollo di sicurezza che regolamenterà tutte le fasi della vita scolastica al fine di ridurre i rischi di contagio da Covid-19.

## Soggetti responsabili

Il Dirigente scolastico consegna al personale la presente procedura di sicurezza con l'obbligo di rispettare le norme comportamentali indicate.

È fatto obbligo a tutti i destinatari della presente procedura di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza non possono essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

## 1. Informazione

Tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi devono essere informati circa le disposizioni delle Autorità e sul conseguente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19 negli ambienti di lavoro che di seguito viene esplicitato.

In particolare, il Dirigente scolastico, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, apposite locandine informative.

## 2. Formazione

E' prevista la formazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP e del MC, secondo un calendario che sarà comunicato con apposita circolare. La formazione agli studenti sarà impartita i primi giorni di scuola direttamente in ciascuna classe da parte del RSPP.

La formazione riguarda non solo le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-1, ma vuole fornire un contributo alla corretta sensibilizzazione e al senso di responsabilità dei soggetti.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola e sul sistema CLASSE VIVA sez. Bachecca Studenti, Docenti e Genitori.

Tutti (personale scolastico e famiglie/studenti) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;



- disinfezione delle mani.

### 3. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta, il Distretto sanitario territorialmente competente. La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo del Referente per il Covid-19 della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione e osservanza di quanto in esso contenuto.

### 4. Accesso a scuola

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli studenti e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli studenti e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina che la scuola avrà distribuito in precedenza;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati.

Gli accessi a scuola saranno scaglionati nel seguente modo.

- Gli alunni entreranno nelle proprie aule seguendo i percorsi che sono stati predisposti utilizzando i diversi ingressi delle sedi scolastiche.
- I docenti entreranno nell'ingresso principale per la timbratura precauzionalmente qualche minuto prima delle 7.55
- L'ingresso dei fornitori/visitatori avviene dall'ingresso principale dopo essere stati identificati e dopo aver compilato l'autodichiarazione.
- L'ingresso e l'uscita delle studentesse e degli studenti sarà, a breve, comunicato.

### 5. Regole da rispettare durante l'attività a scuola



### **Personale scolastico** (Elementi comuni a tutto il personale):

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni in cui non può essere assicurato il distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.

### **Personale insegnante ed educativo:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli studenti delle soluzioni disinfettanti;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 1 metro dagli studenti. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che lo studente si disponga ad una distanza di almeno 1 m dalla cattedra.
- nel cambio dell'ora sarà a cura del docente uscente igienizzare la sua postazione del docente (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro).
- ad ogni cambio di gruppo classe, all'inizio dell'attività, nei laboratori e nella palestra sarà cura del docente far igienizzare le mani agli studenti e nei laboratori di informatica far igienizzare a ciascuno la propria postazione.

### **Personale amministrativo:**

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- il **Direttore dei servizi generali ed amministrativi** (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a giornaliera e attenta igienizzazione le superfici delle palestre e dei laboratori.
  - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone e riportino la sessione di aerazione su apposito registro;
  - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
  - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Personale ausiliario:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli studenti in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.;



- i collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni impartite nel presente protocollo e nelle prescrizioni specifiche contenute nel Piano delle attività degli ATA, stilato dal Direttore SGA.

#### **Famiglie, studentesse e studenti:**

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni in cui non può essere assicurato il distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- le studentesse e gli studenti dopo essere entrati in classe, seguendo i percorsi e gli ingressi indicati dalla segnaletica, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;
- le studentesse e gli studenti, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta studente si sposta dalla propria postazione;
- le studentesse e gli studenti dovranno igienizzare le mani, con gel disinfettante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni studente porti da casa un flaconcino di gel disinfettante;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Eventuali oggetti personali saranno riposti negli armadietti - lì dove disponibili - qualora lo spazio ne consenta la presenza;
- Lo studente avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dalla zona nei pressi della propria aula verso altri settori, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore e se autorizzati dal docente di classe.

#### **Visitatori:**

L'accesso nel comprensorio della scuola è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle Autorità Nazionali o regionali.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori sarà consentito solamente previa compilazione di autocertificazione (in allegato) e avverrà attraverso gli ingressi principali delle sedi scolastiche. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori sarà consentito dal personale degli uffici interessati previo appuntamento, una persona alla volta, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici e negli spazi destinati all'attesa.

- • dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;



- • sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- • l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- • dovranno compilare un modulo di registrazione;
- • utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- • mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- • rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- • evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;

I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo citofonando. Resteranno all'esterno e consegneranno le merci al personale in turno che equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportare tali merci all'interno dell'istituto. I visitatori esterni (manutentori, ecc.) dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (dotazione di idonei DPI, ecc.).

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso a scuola per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro dal personale della scuola.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

È istituito e tenuto presso gli ingressi deputati all'accesso del personale esterno (SPECIFICARE QUALE SIANO) alla scuola un registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data, del motivo di accesso e del tempo di permanenza. Il registro sarà compilato a cura dei collaboratori scolastici appositamente incaricati dal Direttore SGA dell'Istituto.

Si precisa che, per accedere alle sedi dell'Istituto è necessario utilizzare il citofono esterno.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico o DSGA o suo delegato, l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre  $> 37,5$  °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

## 6 . Modalità da tenere durante lo svolgimento della prestazione lavorativa

Se nello svolgere la prestazione lavorativa non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dall'Istituto, del tipo chirurgico monouso.

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente



necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;

- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria, ogni sessione di aerazione sarà puntualmente riportata su apposito registro;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- E' preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.
- I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camicie, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.
- Al fine di prevenire il contatto con persone risultate "positive" al Covid-19 e ridurre il numero dei "contatti stretti" con persone risultate "positive" al Covid-19, si consiglia fortemente l'utilizzo dell'app IMMUNI a tutto il personale scolastico e agli studenti ultraquattordicenni.

## 7. Pulizia e sanificazione della scuola

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Per gli uffici sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi touch e mouse con adeguati detergenti. I citofoni e i telefoni saranno sanificati ad ogni fine turno.

Per la pulizia ordinaria utilizzare i seguenti detergenti per le piccole superfici (maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature o arredi ecc.) e attrezzature elettriche/informatiche, telefoni con etanolo 62-71% per grandi superfici, pavimenti, servizi igienici perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1%.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto dopo l'uso.

## 8. Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono stati posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nei vari ambienti e in prossimità degli ingressi sono presenti distributori di gel igienizzante.





Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Si raccomanda al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

## 9. Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità (OMS);
- b. è obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- c. Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.
- d. Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività della scuola, si adotteranno i DPI idonei. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal D.L. 9/2020 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18/2020 (art. 16 c. 1).

## Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento (ed evitando di sostare nell'antibagno), indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. L'accesso e l'utilizzo dei servizi igienici sarà controllato dai collaboratori scolastici.

3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

4. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

5. Le studentesse e gli studenti potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli studenti utilizzino il bagno una sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario.

Poiché il servizio igienico è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

## 11. Gestione degli spazi comuni (Spogliatoi, sala insegnanti, biblioteca, distributori di bevande e snack, etc.)



L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Occorre garantire ed effettuare la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, le studentesse e gli studenti utilizzeranno gli spazi comuni (posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, le studentesse e gli studenti dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente, riportato su apposito registro.

Per ogni riunione verrà individuato dal Dirigente un responsabile organizzativo, (**un tecnico o ata**) che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

## **12. Gestione delle entrate e delle uscite del personale**

Si invitano i dipendenti della scuola ad evitare il più possibile i contatti nelle zone comuni e a mantenere il metro di distanza. Nei casi in cui non sia possibile il distanziamento di 1 metro, tutti i dipendenti e gli studenti in entrate e uscita da scuola sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica.

## **13. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione**

Laddove le riunioni prevedessero un numero di partecipanti compatibile con gli spazi a disposizione e fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza sarà possibile svolgerle in presenza, garantendo il distanziamento interpersonale, la fornitura da parte della scuola dei necessari DPI, l'attivazione delle procedure di gestione dei casi sintomatici (cfr. art. n. 11), la definizione degli ingressi, delle uscite e dei percorsi e l'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

La Dirigente si riserva di fornire apposite disposizioni organizzative che di volta in volta si renderanno necessarie in base alla tipologia di riunione, ai locali a disposizione e al numero dei partecipanti.



Le attività di formazione per il personale docente e non docente saranno svolte a distanza mediante l'utilizzo della piattaforma g-suite in dotazione all'Istituto.

Disciplinare assemblee di istituto, assemblee di classe, assemblee genitori e soprattutto viaggi e stage di istruzione

#### **14. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o al Referente per il Covid-19 di Istituto.

2. A seconda dei casi saranno attivate le seguenti procedure nel rispetto delle indicazioni contenute nel rapporto ISS-Covid n. 58 del 21.08.2020:

##### **- Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- In caso di studente affetto da Covid-19, per il rientro nella comunità scolastica bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà



a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

**- Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:**

- La studentessa, lo studente deve restare a casa;
- I genitori devono informare il PLS/MMG;
- I genitori dello studente devono comunicare tempestivamente l'assenza scolastica per motivi di salute al Referente per il Covid-19 della scuola all'indirizzo mail (apis00200g@istruzione.it).
- Per le modalità di rientro nella comunità scolastica si seguiranno le procedure descritte al punto precedente.

**- Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Per le modalità di rientro nella comunità scolastica si seguiranno le procedure descritte al punto precedente.

**- Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa e informare il MMG
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- Per le modalità di rientro nella comunità scolastica si seguiranno le procedure descritte al punto precedente.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente per le misure di quarantena da adottare.

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona dei Referenti per il Covid-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Studentessa, studente o operatore scolastico convivente di un caso:

si sottolinea che qualora una studentessa, uno studente o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

## **Collaborare con il DdP**



In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli studenti ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali studenti/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti assenti.

### **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **Studentessa, studente o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

### **15. Sorveglianza sanitaria e Medico competente**

Sono garantite le visite mediche preventive, quelle su richiesta del lavoratore e quelle precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi. La sorveglianza sanitaria periodica non va in ogni caso interrotta. Rappresentando un'occasione utile per intercettare possibili casi o soggetti a rischio, nonché per le informazioni e le raccomandazioni che il Medico Competente (MC)



può fornire loro, i lavoratori, anche eventualmente in *smart working*, effettueranno regolarmente la visita medica periodica finalizzata all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione e gli eventuali accertamenti integrativi. In ogni caso, per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dovranno essere garantite al MC le condizioni per poter operare in sicurezza.

Per i lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, oltre alla certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone naso-faringeo da parte dei Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti, è prevista la visita medica precedente la ripresa dell'attività lavorativa indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al MC, nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. In questo caso il MC, in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

## 16. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

È costituito a scuola un Comitato di Vigilanza e Sicurezza (decreto dirigenziale prot. \_\_\_ del \_\_\_), per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

### Allegati al presente documento

- Allegato I – Istruzioni operative generali
- Allegato II – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato IV – Istruzioni operative per le attività didattiche previste dai PAI
- Allegato V – Procedura per la vestizione/svestizione per la pulizia dei servizi igienici
- Locandine da affiggere nei locali dell'Istituto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Roberto Vespasiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93





## ALLEGATO I – Istruzioni operative generali

Al fine di prevenire rischi di contagio da COVID-19 è stata elaborata la seguente informativa distribuita al personale e affissa all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili degli ambienti di lavoro, riportante le seguenti istruzioni pratiche:

- Lavare frequentemente le mani; il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 30 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un gel disinfettante per mani a base di alcol al 60%. Lavarsi le mani elimina il virus dalle stesse;
- Usare mascherine chirurgiche conformi alle norme;
- Evitare il contatto ravvicinato, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro, sia con i colleghi che con il personale esterno perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata;
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al proprio corpo;
- In caso di stazionamento da soli nei locali scolastici e quindi di non utilizzo della mascherina, coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce. Possibilmente, tossire all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, indossare immediatamente una mascherina e lavare le mani. Ricordarsi che se ci si copre la bocca con le mani si potrebbero contaminare oggetti o persone con cui si viene a contatto. Se si ha un'infezione respiratoria acuta, evitare contatti ravvicinati con le altre persone.
- Pulire le superfici con i seguenti detergenti per le piccole superfici (maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature o arredi etc.) e attrezzature elettriche/informatiche, telefoni con etanolo 62-71% per grandi superfici, pavimenti, servizi igienici perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1%;
- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre con temperatura superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, restando isolati e chiamando il 112 in caso di gravi sintomi e avendo comunque cura di rimanere a distanza adeguata dalle altre persone;
- Accedere agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi solo su appuntamento, astenendosi dall'accesso se sussistono condizioni di pericolo quali sintomi di influenza, temperatura superiore ai 37,5°, provenienza, nei 14 giorni precedenti, da zone dove si sono manifestati focolai di contagio o contatto con persone positive al virus, per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e rimanere al proprio domicilio.





## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino le seguenti istruzioni:

- Indossare la mascherina; se è difficoltoso usarla per l'intero periodo di lavoro, la si tolga solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro; in qualsiasi altra situazione (spostamento da una stanza ad un'altra, interazione con qualsiasi altra persona) la mascherina va indossata;
- Qualora non si sia in grado di garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, specialmente nel caso in cui si dovessero maneggiare oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Sia disponibile presso gli uffici tecnici ed amministrativi un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.



### **ALLEGATO III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino le seguenti istruzioni:

- Indossare la mascherina; se è difficoltoso usarla per l'intero periodo di lavoro, la si tolga solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro; in qualsiasi altra situazione (spostamento da una stanza ad un'altra, interazione con qualsiasi altra persona che necessita prossimità inferiore a 1 metro) la mascherina va indossata;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, specialmente nel caso in cui si dovessero maneggiare oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Sia disponibile presso la reception un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le varie mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizie ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro corrispondenza (presso l'ufficio postale),

si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli e quindi per le porte dell'edificio e i locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali, ma anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie (braccioli), maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, è consigliabile togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per chi è assegnato alla reception: avere sempre a portata di mano la mascherina, e gestire l'apparecchio telefonico possibilmente sempre indossando i guanti; in alternativa usare gel



disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e pulire l'apparecchio con apposito disinfettante, al cambio di ogni turno;

- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza sostare negli spazi comuni;
- Per chi deve recarsi presso l'ufficio postale per la spedizione o il ritiro di corrispondenza: indossare i guanti e la mascherina e, ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechi all'ufficio postale; al rientro, depositata la borsa in segreteria, si liberi dai guanti, lavi le mani o le disinfetti con gel. Se il tragitto viene fatto usando un mezzo proprio, ci si organizzi in modo da poterlo guidare senza guanti, che andranno gettati di volta in volta. Per lo scopo si consiglia di portare al seguito un sacchetto di plastica entro cui buttare i guanti usati e smaltirlo appena possibile, negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi;
- Chi esce per ultimo dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provveda a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso il cancello posteriore, tolga i guanti e li getti in un apposito sacchetto che dovrà portare con sé, da smaltire appena possibile. Per chi dovesse uscire con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolga i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovrà essere provvisto, ne indossi un paio di nuovi, porti fuori dal cortile il proprio mezzo, chiuda il cancello e tolga i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali almeno ogni due ore, specialmente se frequentati da persone e riportare la sessione di aerazione su apposito registro;
- Mettere a disposizione di chi ne avesse bisogno, fazzolettini di carta per soffiare il naso;
- Nei bagni sia assicurata la presenza di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.



## ALLEGATO IV – Istruzioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche

### Misure di pulizia e igienizzazione:

- A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Nel periodo delle suddette attività didattiche, alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni lezione, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati.
- Sarà messo a disposizione gel disinfettante; inoltre saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) in più punti dell'edificio scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani.
- È opportuno si prevedano percorsi di ingresso e uscita dalla scuola separati, identificati con opportuna segnaletica, per prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- I locali scolastici destinati allo svolgimento delle lezioni dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto degli arredi dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 1 metro tra gli studenti e 2 metri tra studenti e docente.
- I Docenti e gli studenti dovranno di norma indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita a richiesta dalla scuola; è possibile togliere la mascherina solo durante l'attività didattica, ciascuno studente nel suo banco la cui esatta posizione sarà segnata a terra, in presenza di adeguato distanziamento (1 metri tra gli studenti e 2 metri tra studenti e insegnanti).
- Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica;
- Visto il permanere prolungato delle persone nello stesso ambiente, le aule saranno arieggiate e pulite dai collaboratori scolastici anche durante una pausa che andrà prevista a metà mattinata. Se l'attività didattica inizierà alle ore 7.50 e terminerà alle 13:15, vale la pena procedere ad una pulizia intorno alle ore 11:00, o quanto meno si provveda ad arieggiare il locale ogni due ore. La sessione di aerazione sarà puntualmente riportata sul registro apposito.



- Le uscite per l'uso dei servizi igienici o per l'approvvigionamento alimentare saranno riportate su apposito registro in dotazione ad ogni aula.

#### Indicazioni per gli studenti con disabilità

Per favorire lo svolgimento delle attività didattiche agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza dell'insegnante di sostegno e/o di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire sempre il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti, visiera, oltre alla consueta mascherina chirurgica quando non è possibile mantenere il distanziamento di 1 metro.

#### Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastica assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai docenti che condurranno le attività didattiche, da realizzare online (sito web scuola o webinar dedicato) entro la data di inizio delle attività.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.



## **ALLEGATO V - Procedura per la vestizione/svestizione per la pulizia dei servizi igienici**

### **DOTAZIONE:**

1. Guanti monouso;
2. Guanti pesanti in PVC;
3. Visiera protettiva;
4. Mascherina chirurgica;
5. Un contenitore plastico di dimensioni sufficienti a contenere la visiera protettiva;

### **VESTIZIONE (rispettare rigorosamente l'ordine indicato delle operazioni):**

1. Togliere dalle mani anelli e quant'altro possa provocare la rottura dei guanti;
2. Praticare l'igiene della mani con acqua e sapone o le apposite soluzioni disinfettanti;
3. Controllare l'integrità di tutto il materiale in dotazione (essenzialmente l'assenza di strappi o rotture);
4. Indossare il primo paio di guanti (quello leggero monouso);
5. Indossare la mascherina;
6. Indossare la visiera protettiva;
7. Indossare il secondo paio di guanti.

### **SVESTIZIONE (rispettare rigorosamente l'ordine indicato delle operazioni):**

Evitare qualsiasi contatto con la pelle o i propri indumento con il materiale indossato e potenzialmente contaminato.

Il materiale monouso va smaltito nell'apposito contenitore destinato ai rifiuti pericolosi perché potenzialmente infetti.

1. Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
2. Rimuovere la visiera e disporla nel contenitore ove avverrà poi la sanificazione;
3. Rimuovere il secondo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
4. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o le apposite soluzioni disinfettanti.



## PROGRAMMA DI IGIENE E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO

Luogo di lavoro/attrezzature	PERIODICITA'						Tipologia di intervento
	Inizio turno	Quando necessario	Dopo ogni pausa	Giornaliero	Fine turno	Settimanale	
Laboratorio							Pulizia Igienizzazione Sanificazione
Laboratorio (Superfici di attrezzature di lavoro, maniglie, display, dispositivi di comando, etc)							Pulizia Igienizzazione Sanificazione
Uffici							Pulizia Igienizzazione Sanificazione
Uffici (scrivanie, tastiere, mouse, stampanti, etc)							Pulizia Igienizzazione Sanificazione
Spazi comuni (sala snack, mense, sala relax, corridoi, sale stampanti etc)							Pulizia Igienizzazione Sanificazione
Spazi comuni (tastiere e parti di contatto di distributori automatici)							Pulizia Igienizzazione Sanificazione
Superfici di uso comune (maniglie, display, corrimano, etc)							Pulizia Igienizzazione Sanificazione
Servizi Igienici							Pulizia Igienizzazione Sanificazione
Mezzi aziendali							Pulizia Igienizzazione Sanificazione
Bocchette e terminali di ventilazione							Pulizia Igienizzazione Sanificazione

**ATTIVITA' DI PULIZIA:** Sono operazioni che hanno come finalità la rimozione di sporcizia, materiali indesiderati presenti su superfici, oggetti, spazi chiusi e aree pertinenziali.

**NOTA: Le attività di pulizia sono svolte dal personale interno preposto**

**ATTIVITA' DI IGIENIZZAZIONE:** Sono operazioni che hanno come finalità l'igienizzazione delle superfici di spazi chiusi e aree pertinenziali attraverso l'utilizzo dei prodotti di pulizia generici quali detersivi, etc.

Queste attività sono svolte dopo le attività di pulizia.

Una superficie può essere considerata igienizzata quando tramite l'utilizzazione di prodotti atti a garantire una ridotta presenza di germi, non vi è evidenza di sporcizia, la superficie non è grassa al tocco, passando un fazzoletto di carta questo mantiene il suo colore originale.

**NOTA: Le attività di igienizzazione sono svolte dal personale interno preposto o da imprese di pulizia esterne**

**ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE:** Sono procedure e operazioni che hanno come finalità la sanificazione di spazi chiusi e aree pertinenziali attraverso pulizia e disinfezione specifica per agenti virali. Una superficie può essere considerata sanificata quando, tramite l'utilizzazione di prodotti a base di cloro 0,1 % o soluzione alcolica al 70%, atti a garantire l'eliminazione della presenza di agenti virali patogeni, non c'è evidenza di sporcizia, la superficie non è grassa al tocco, non c'è odore sgradevole, un fazzoletto di carta passato sulla superficie mantiene il suo colore originale, l'acqua passata sulla superficie scorre in maniera uniforme.


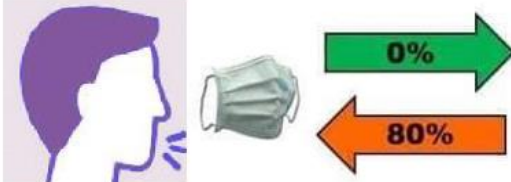



L'attività di sanificazione di un ambiente comprende anche una adeguata aerazione dei locali aprendo tutte le finestre e porte in modo da creare una adeguata circolazione dell'aria per almeno 15 min.

**NOTA: Le attività di sanificazione periodiche possono essere svolte dal personale interno preposto o da imprese esterne in base alla specificità degli interventi.**

In caso di accertata presenza di personale positivo al Covid19 nei luoghi di lavoro, la sanificazione straordinaria sarà effettuata da ditte specializzate per tali tipi di interventi.



## SCELTA DELLE MASCHERINE PER LA LIMITAZIONE DEL CONTAGIO

	<p><b>MASCHERINA IGIENICA</b></p> <p>--<u>minimo contenimento del contagio</u> in quanto si lascia facilmente attraversare dalle goccioline di saliva (micro nebbiolina) e dalle secrezioni respiratorie.</p> <p>- <u>protezione minima dal contagio</u> in presenza di altro personale senza mascherine.</p> <p>- Non ha marcatura CE</p>
	<p><b>MASCHERINA CHIRURGICA</b></p> <p>-<u>massimo contenimento del contagio</u> per l' azione di contenimento della diffusione aerea del covid-19 in caso di tosse, starnuti etc. da parte dello stesso operatore che la indossa.</p> <p>- <u>non offre alcun tipo di protezione dal contagio</u> in presenza di altro personale senza mascherine</p>
	<p><b>FACCIALE FILTRANTE FFP2 SENZA VALVOLA</b></p> <p>-<u>massimo contenimento del contagio</u> per l' azione di contenimento della diffusione aerea del covid-19 in caso di tosse, starnuti etc. da parte dello stesso operatore che la indossa.</p> <p>- <u>protezione ottimale dal contagio</u> in presenza di altro personale senza mascherine</p>
	<p><b>FACCIALE FILTRANTE FFP3 SENZA VALVOLA</b></p> <p>-<u>massimo contenimento del contagio</u> per l' azione di contenimento della diffusione aerea del covid-19 in caso di tosse, starnuti etc. da parte dello stesso operatore che la indossa.</p> <p>- <u>protezione massima dal contagio</u> in presenza di altro personale senza mascherine</p>
	<p><b>FACCIALE FILTRANTE FFP2-FFP3 CON FILTRO</b></p> <p>-<u>minimo contenimento del contagio</u> per l' azione di contenimento della diffusione aerea del covid-19 in caso di tosse, starnuti etc. da parte dello stesso operatore che la indossa.</p> <p>- <u>protezione ottimale/ massima dal contagio</u> in presenza di altro personale senza mascherine</p>





# COME INDOSSARE UNA MASCHERINA



**PRIMA DI INDOSSARE LA MASCHERINA  
LAVATI CORRETTAMENTE LE MANI CON  
ACQUA E SAPONE**



**TIENI LA MASCHERINA IN MANO CON  
STRINGINASO VERSO LE DITA ED ELASTICI  
SOTTO LA MANO**



**APPOGGIA LA MASCHERINA SUL VOLTO CON LO  
STRINGINASO VERSO L'ALTO, PASSA IL PASSANTE  
SUPERIORE DIETRO IL CAPO, QUINDI POSIZIONA IL  
PASSANTE INFERIORE AL DI SOTTO DELLE ORECCHIE  
ATTORNO AL COLLO.**



**CON LA PRESSIONE DELLE DITA ADATTA LO  
STRINGI NASO ALLA FORMA DEL NASO**



**-PREMENDO CON LE MANI ADATTA LA  
MASCHERINA IL PIU' POSSIBILE AL VISO.  
-SE SOFFIANDO L'ARIA ESCE ATTORNO AL NASO  
STRINGERE LO STRINGINASO,  
-SE SOFFIANDO ESCE AI BORDI REGOLA I PASSANTI**



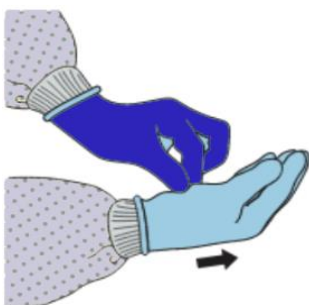
# ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI GUANTI MONOUSO

## PRIMA DELL'UTILIZZO



**LAVATI CORRETTAMENTE LE MANI CON  
ACQUA E SAPONE ED INDOSSA I GUANTI**

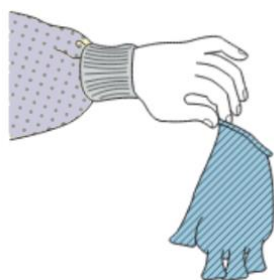
## DOPO L'UTILIZZO



**AFFERRARE IL GUANTO NELLA ZONA DEL  
POLSO E TOGLIERLO GIRANDO LA PARTE  
INTERNA VERSO L'ESTERNO**



**IL GUANTO RIMOSSO VA TENUTO CON  
L'ALTRA MANO ANCORA GUANTATA  
SI INSERISCONO DUE DITA DELLA MANO  
SENZA GUANTO ALL'INTERNO DELL'ALTRO  
GUANTO. GIRARE LA PARTE INTERNA VERSO  
L'ESTERNO SOPRA LA MANO E L'ALTRO  
GUANTO.**



**I DUE GUANTI POSSONO ESSERE COSI  
ELIMINATI UNO DENTRO L'ALTRO**



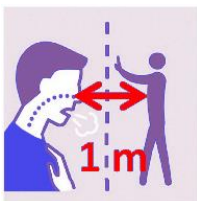
## ISTRUZIONI PER IL PERSONALE AZIENDALE



**ALL'INGRESSO IN AZIENDA EVITA  
ASSEMBRAMENTI E DISPONITI MANTENENDO UNA  
Distanza interpersonale di 2 metri**



**AVVERTI IL PERSONALE ADDETTO NEL CASO VIENI AL LAVORO CON  
SINTOMI INFLUENZALI. POTRA' ESSERE RILEVATA LA TUA  
TEMPERATURA NEL RISPETTO DELLE NORME DELLA PRIVACY**



**IN TUTTI GLI SPAZI AZIENDALI MANTIENI CON TUTTI LA  
DISTANZA INTERPERSONALE minima di 1m  
(consigliata 2 METRI) evitando strette di mano ed  
abbracci**



**IN CASO TU ABBAIA SINTOMI INFLUENZALI O QUALORA NON POSSA  
ESSERE RISPETTATA LA DISTANZA INTERPERSONALE DI 1 M,  
INDOSSA LA MASCHERINA MONOUSO FORNITA. FAI ATTENZIONE:  
LA MASCHERINA NON COSTITUISCE UNA PROTEZIONE ASSOLUTA**



**NON TOCCARTI OCCHI, BOCCA E NASO CON LE  
MANI E LAVATI SPESSO LE MANI**



**COPRI BOCCA E NASO SE STARNUTISCI O TOSSISCI,  
UTILIZZA LA PIEGA DEL GOMITO. UTILIZZA GLI APPOSITI  
CESTINI PER GETTARE FAZZOLETTI E OGGETTI DI USO  
PERSONALE**



**PRIMA DI OGNI TURNO PROVVEDI ALL'AUTO  
SANIFICAZIONE DELLE ATTREZZATURE, DEI  
MEZZI AZIENDALI, ETC di TUA PERTINENZA**



**MISURE AZIENDALI DI  
CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DEL COVID-19**

**SCHEDA 3.1**  
Istruzioni all'ingresso  
personale aziendale



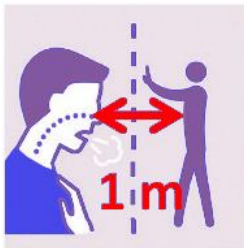


## AVVISO PER VISITATORI - FORNITORI PERSONALE ESTERNO



PRIMA DI ENTRARE INDOSSA MASCHERINE  
E GUANTI MONOUSO.

QUALORA FOSSI SPROVVISTO CHIEDILI AL  
NOSTRO PERSONALE



MANTIENI CON TUTTI LA DISTANZA  
INTERPERSONALE MINIMA DI 1 METRO  
(consigliata 2 METRI) evitando strette di  
mano ed abbracci



NON TOCCARTI OCCHI, BOCCA E NASO CON  
LE MANI



COPRI BOCCA E NASO SE STARNUTISCI O  
TOSSISCI, UTILIZZA LA PIEGA DEL GOMITO



UTILIZZA I GEL IGIENIZZANTI PRIMA E DOPO  
L'ACCESSO ALL'AZIENDA



# AVVISO PER FORNITORI -CARICO SCARICO

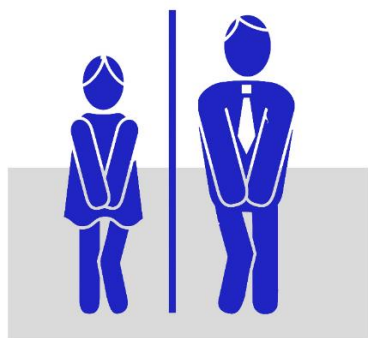


**NON SCENDERE** DAL TUO MEZZO ED  
ATTENDI LE ISTRUZIONI DI CARICO E SCARICO  
CHE TI VENGONO FORNITE



RIMANENDO NEL TUO MEZZO, INDOSSA LA  
**MASCHERINA.**

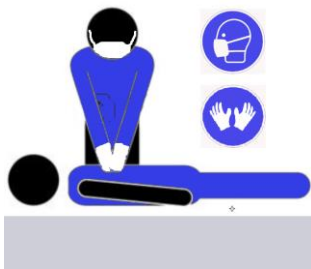
QUALORA FOSSI SPROVVISTO CHIEDI AL  
NOSTRO PERSONALE



NEL CASO DOVESSI **NECESSITARE DEI**  
**SERVIZI IGIENICI** AVVERTI IL NOSTRO  
PERSONALE CHE PROVVEDERA' AD  
ACCOMPAGNARTI



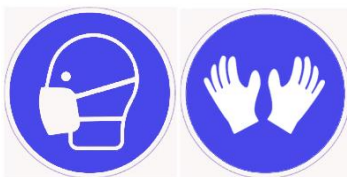
# ISTRUZIONI PER ADDETTI PRIMO SOCCORSO



NEI CASI NON RICONDUCIBILI A PERSONE SINTOMATICHE (INFORTUNI ETC) INTERVENI SECONDO LE PROCEDURE STANDARD DI PRIMO SOCCORSO AVENDO CURA DI INDOSSARE MASCHERINE E GUANTI PER IL CONTATTO DIRETTO CON L'ASSISTITO

NEI CASI RICONDUCIBILI A PERSONE SINTOMATICHE (con sintomi influenzali, tosse, etc)

37,5°C



**CASO 1)** SE L'ASSISTITO E' IN GRADO DI MUOVERSI AUTONOMAMENTE, PRIMA DI INTERVENIRE,

-INDOSSA MASCHERINA E GUANTI

-ASSICURATI CHE ANCHE L'ASSISTITO INDOSSI A SUA VOLTA LA MASCHERINA

-ACCOMPAGNALO IN UN LOCALE NON FREQUENTATO DA ALTRO PERSONALE

-AVVERTI IL DATORE DI LAVORO CHE PROVVEDERA' AD ALLERTARE LE AUTORITA' SANITARIE COMPETENTI



37,5°C



NEI CASI RICONDUCIBILI A PERSONE SINTOMATICHE (con sintomi influenzali, tosse, etc)

**CASO 2)** SE L'ASSISTITO NON E' IN GRADO DI MUOVERSI AUTONOMAMENTE, PRIMA DI INTERVENIRE,

-INDOSSA MASCHERINA E GUANTI

-SE DEVI ENTRARE IN CONTATTO CON IL CORPO

INDOSSA LA TUTA DI PROTEZIONE

-ASSICURATI CHE ANCHE L'ASSISTITO INDOSSI A SUA VOLTA LA MASCHERINA

-MOVIMENTALO IN UN LOCALE NON FREQUENTATO DA ALTRO PERSONALE

-AVVERTI IL DATORE DI LAVORO CHE PROVVEDERA' AD ALLERTARE LE AUTORITA' SANITARIE COMPETENTI



AL TERMINE DELL'INTERVENTO

-GETTA LA MASCHERINA, I GUANTI E LA TUTA NEGLI APPOSITI CESTINI.

-LAVATI ACCURATAMENTE LE MANI CON ACQUA E SAPONE E/O UTILIZZA I GEL DISINFETTANTI MESSI A DISPOSIZIONE



PER QUALSIASI EVENIENZA CONTATTA GLI OPERATORI DEI CENTRI DI ASSISTENZA COVID DEDICATI

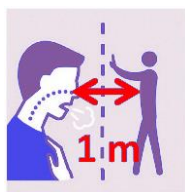
Numero di pubblica utilità **1500**





# ISTRUZIONI PER UTILIZZO SPAZI COMUNI

(aree ristoro-caffè-sale riunioni-etc)



IN QUESTI SPAZI EVITA GLI

ASSEMBRAMENTI E DISPONITI CON LA  
DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA DI 1  
M. (consigliata 2 METRI) evitando strette  
di mano ed abbracci.



IN QUESTI SPAZI E' OBBLIGATORIO L'UTILIZZO  
DELLA MASCHERINA



PRIMA DI UTILIZZARE I DISTRIBUTORI  
AUTOMATICI INDOSSA I GUANTI MONOUSO  
FORNITI



UTILIZZA GLI APPOSITI CESTINI PER  
GETTARE FAZZOLETTI, BICCHIERI O OGGETTI  
DI USO PERSONALE



LAVATI LE MANI E/O UTILIZZA I GEL  
IGIENIZZANTI PRIMA E DOPO L'ACCESSO AGLI  
SPAZI COMUNI



# ISTRUZIONI PER UTILIZZO SPOGLIATOI



**L'INGRESSO IN  
SPOGLIATOIO E'  
LIMITATO.  
EVITARE  
ASSEMBRAMENTI**

Numero massimo

PERSONE



**DENTRO IL LOCALE MANTIENI CON TUTTI  
LA DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA  
DI 1 METRO (consigliata 2 METRI)  
evitando strette di mano ed abbracci**



**UTILIZZA GLI APPOSITI CESTINI PER  
GETTARE FAZZOLETTI O OGGETTI DI USO  
PERSONALE**



**LAVATI LE MANI E/O UTILIZZA I GEL  
IGIENIZZANTI PRIMA E DOPO L'UTILIZZO DELLO  
SPOGLIATOIO**



## AVVISO PER PERSONALE OPERATIVO



PRIMA DI OGNI TURNO PROVVEDI ALL'AUTO  
SANIFICAZIONE DELLA TUA POSTAZIONE (PIANO  
DI LAVORO, COMANDI DI ATTREZZATURE, TASTIERE,  
MOUSE, ETC) CON I PRODOTTI SPECIFICI CHE SONO  
MESSI A DISPOSIZIONE



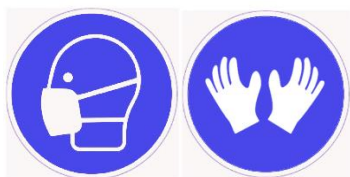
UTILIZZA GLI APPOSITI CESTINI PER GETTARE  
FAZZOLETTI, OGGETTI DI USO PERSONALE, CARTA  
UTILIZZATA PER LA PULIZIA



LAVATI SPESSO LE MANI O UTILIZZA I GEL  
IGIENIZZANTI.



UTILIZZA LE MASCHERINE E GUANTI FORNITI  
QUALORA INTERAGISCI CON PERSONALE ESTERNO O  
QUANDO NON POSSA ESSERE RISPETTATA LA  
DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA DI 1 M  
(COMSIGLIATA 2 metri) e FAI ATTENZIONE: LA  
MASCHERINA NON COSTITUISCE UNA PROTEZIONE  
ASSOLUTA





# ISTRUZIONI PER PERSONALE UFFICI E FRONT-OFFICE



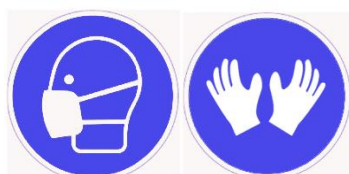
PRIMA DI OGNI TURNO PROVVEDI ALL'AUTO  
**SANIFICAZIONE** DELLA TUA POSTAZIONE (PIANO  
DI LAVORO, TASTIERE, MOUSE, ETC) CON I PRODOTTI  
SPECIFICI CHE SONO MESSI A DISPOSIZIONE



UTILIZZA GLI APPOSITI **CESTINI** PER GETTARE  
FAZZOLETTI, OGGETTI DI USO PERSONALE, CARTA  
UTILIZZATA PER LA PULIZIA



**LAVATI** SPESSO LE MANI E/O UTILIZZA I GEL  
IGIENIZZANTI



UTILIZZA LE **MASCHERINE E GUANTI** FORNITI  
QUALORA INTERAGISCI CON PERSONALE ESTERNO O  
QUANDO NON POSSA ESSERE RISPETTATA LA  
DISTANZA INTERPERSONALE DI 1 M O (CONSIGLIATA  
2 METRI) E FAI ATTENZIONE: **LA MASCHERINA NON  
COSTITUISCE UNA PROTEZIONE ASSOLUTA**



## ISTRUZIONI PER UTILIZZO MEZZI AZIENDALI



PRIMA DI UTILIZZARE IL MEZZO PROVVEDI ALL'AUTO SANIFICAZIONE DELLE SUPERFICI (VOLANTE, CAMBIO, SEDILI, LEVE, MANIGLIE INTERNE ED ESTERNE, ETC) CON I PRODOTTI SPECIFICI CHE SONO MESSI A DISPOSIZIONE, ARIEGGIA ADEGUATAMENTE L'ABITACOLO



PER LA SANIFICAZIONE UTILIZZA I GUANTI MONOUSO A TE FORNITI.



QUALORA L'AUTOMEZZO SIA UTILIZZATO DA PIU' PERSONE, TUTTI DOVRANNO UTILIZZARE LE MASCHERINE FORNITE E FATE ATTENZIONE: LA MASCHERINA NON COSTITUISCE UNA PROTEZIONE ASSOLUTA



NON BUTTARE NELL'AUTOMEZZO FAZZOLETTI, OGGETTI DI USO PERSONALE, CARTA UTILIZZATA PER LA PULIZIA. UTILIZZA GLI APPOSITI CESTINI (SACCHETTI) PRESENTI A BORDO



# DECALOGO COVID-19



QUESTO DECALOGO TI VIENE FORNITO, PER INFORMARTI CORRETTAMENTE SULLE PROCEDURE ATTUATE DALL'AZIENDA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19. VERRA' DIFFUSO A TUTTO IL PERSONALE ANCHE IN FORMATO DIGITALE. SARA' NOSTRO OBBLIGO ATTENERCI ALLE SEGUENTI NORME CON SCRUPOLO E ATTENZIONE.

## NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

37,5°C



L'ACCESSO IN AZIENDA NON SARA' CONSENTITO:

-QUANDO TUA TEMPERATURA RISULTASSE SUPERIORE A 37,5°C. IN BASE ALLA NORMATIVA, DOVRAI CONTATTARE IL TUO MEDICO CURANTE. NEL FRATTEMPO VERRAI FORNITO DI MASCHERINA E MOMENTANEAMENTE ISOLATO. All'ingresso la tua temperatura corporea potrà essere rilevata dal personale addetto nel rispetto della normativa della privacy.

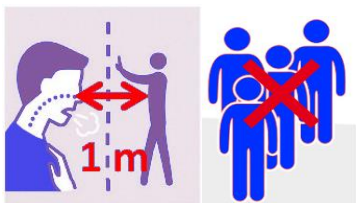


-QUANDO TU ABBAIA AVUTO CONTATTI, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI



AVVERTI IL DATORE DI LAVORO O IL PERSONALE PREPOSTO, NEL CASO, MENTRE SEI AL LAVORO, DOVESSI SVILUPPARE SINTOMI INFLUENZALI (febbre e tosse).

SARANNO AVVERTITE LE AUTORITA' SANITARIE E NEL FRATTEMPO VERRAI FORNITO DI MASCHERINA E MOMENTANEAMENTE ISOLATO.



DURANTE LE LAVORAZIONI E GLI SPOSTAMENTI MANTIENI CON TUTTI LA DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA DI 1 METRO (CONSIGLIATA 2 METRI) EVITANDO ASSEMBRAMENTI, STRETTE DI MANO ED ABBRACCI



**LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE E/O  
UTILIZZA I GEL DISINFETTANTI MESSI A DISPOSIZIONE**



**NON TOCCARTI OCCHI, BOCCA E NASO CON LE  
MANI. COPRI BOCCA E NASO SE STARNUTISCI O  
TOSSISCI, UTILIZZA LA PIEGA DEL GOMITO.**



**UTILIZZA GLI APPOSITI CESTINI PER GETTARE FAZZOLETTI,  
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE USATI (MASCHERINE, GUANTI,  
ETC) ED OGGETTI DI USO PERSONALE IN GENERE**

**DEVI OBBLIGATORIAMENTE INDOSSARE LA MASCHERINA NEI  
SEGUENTI CASI:**



**1- SE, MENTRE SEI AL LAVORO, TU ABBAI SINTOMI INFLUENZALI;**

**2-QUALORA NON POSSA ESSERE RISPETTATA LA DISTANZA  
INTERPERSONALE DI 1 M**

**3-QUANDO INTERAGISCI CON PERSONALE ESTERNO**

**4-QUANDO CONDIVIDI CON ALTRI SPAZI COMUNI (SALE RIUNIONI,  
AREE RISTORO, MENSE, SALE FOTOCOPIATRICI, ETC)**

**FAI ATTENZIONE: LA MASCHERINA NON COSTITUISCE UNA PROTEZIONE ASSOLUTA**



**PRIMA DI OGNI TURNO PROVVEDI ALL'AUTO SANIFICAZIONE  
DELLE ATTREZZATURE DI TUA PERTINENZA (SCRIVANIE,  
TASTIERE, MOUSE, DISPOSITIVI DI COMANDO, MEZZI AZIENDALI).  
ATTIENITI ALLE DISPOSIZIONI AZIENDALI DI SANIFICAZIONE  
PERIODICA**



IN ALCUNI LOCALI, QUALI SPOGLIATOI, SALA FOTOCOPIE, SALE RIUNIONI, ETC) L'INGRESSO POTRA' ESSERE LIMITATO IN FUNZIONE DELLO SPAZIO DISPONIBILE. ATTENITI ALLE INDICAZIONI ESPOSTE ALL'INGRESSO DI TALI LOCALI SUL NUMERO MASSIMO DI PERSONE CONSENTITE.



POTRANNO ESSERE EFFETTUATE TURNAZIONI DEI DIPENDENTI NEI REPARTI

LE POSTAZIONI DI LAVORO POTRANNO ESSERE SPOSTATE E RIPROGETTATE IN BASE ALLE DISTANZE TRA LORO



SARA' FAVORITO, DOVE POSSIBILE, IL LAVORO A DISTANZA (SMART WORKING) E LA FORMAZIONE A DISTANZA.

SARANNO SOSPESI TUTTI GLI EVENTI INTERNI E LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN AULA



VENGONO RIATTIVATE LE VISITE MEDICHE PERIODICHE. OVE SUGGERITO SOTTOPONITI AGLI ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI RITENUTI UTILITI DAL MEDICO COMPETENTE.



VIENE COSTITUITO UN COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE DEL PROTOCOLLO AZIENDALE CONTRO LA DIFFUSIONE DEL COVID 19, CON LA PARTECIPAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI (RLS)